

Teamleider

| | |
|---------------|------------|
| Functienaam | Teamleider |
| Salarisschaal | L11 |



FUNCTIEBESCHRIJVING

1. Context en plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht op een basisschool die onderwijs biedt aan leerlingen van 4 – 12 jaar ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. De schoolorganisatie bestaat uit vier bouwgroepen, te weten groep 1 – 2, groep 3 – 4, groep 5 – 6 en groep 7 – 8.

De teamleider is:

- o lid van het managementteam,
- o geeft functioneel leiding aan de medewerkers, hun professionalisering en het onderwijs in de eigen bouw en
- o levert een bijdrage aan de onderwijsontwikkelingen.

De directeur of locatieleider is de direct leidinggevende van de teamleider en delegeert als eindverantwoordelijke een en ander aan de teamleider. De teamleider is een lijnfunctionaris met eigen taken, kaders, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, kennis, vaardigheden en contacten. De directeur en teamleiders vormen samen het managementteam. Bij afwezigheid van de directeur zorgt één van de aanwezige teamleiders voor de organisatie.

2. Taken

- Het lid zijn van/deelnemen aan het managementteam(overleg)
 - o Actief meedenken in beleidsvoorbereiding en –uitvoering (schoolplan en jaarplannen)
 - o Voorbereiden, bijwonen en verwerken van het MT-overleg
 - o Uitvoeren van managementtaken op schoolniveau
 - o Voorbereiden en verwerken van de personeelsvergadering
- Het leveren van een bijdrage aan het schoolbeleid en de schoolontwikkeling
 - o Het op de hoogte blijven van ontwikkelingen in het Primair Onderwijs
 - o Het adviseren van het managementteam op bovenstaande gebieden
 - o Het voorbereiden en mede opstellen het schoolplan, het kwaliteitshandboek en de schoolgids
 - o Het leveren van ondersteuning en begeleiding bij de invoering van nieuwe methoden
- Het begeleiden van de medewerkers binnen de bouw
 - o Het stimuleren en begeleiden van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en hen hierop aanspreken en feedback geven
 - o Het voeren van gesprekken in het kader van personeelsbeleid
 - o Het afleggen en nabespreken van klassenbezoeken
 - o Het controleren van de naleving van de schoolafspraken
- Het dagelijks leiding geven aan de bouw
 - o Aanspreekpunt voor collega's:
 - Adviezen geven gevraagd door collega's en geven aan collega's
 - Zorgen delen (privé, school, leerlingen)
 - Vragen stellen richting MT
 - o Aanspreekpunt voor ouders:
 - Dagelijkse gang van zaken
 - Zorgen rond kind(eren) (deze worden, waar nodig, gedeeld met IB-er)
 - o Het voorbereiden, leiden en verwerken van de bouwvergadering
 - o Het organiseren en coördineren van werkzaamheden en activiteiten
 - o Het regelen van vervanging bij ziekte van collega's
- Het bijdragen aan goede communicatie binnen en buiten de organisatie

- Het stimuleren van en vorm geven aan een goede communicatie binnen en buiten de organisatie
 - Het meelezen van uitgaande stukken (intern en extern)
 - Het informeren naar en aanspreken op de uitvoering en voortgang van genomen besluiten
 - Het doornemen van bouw specifieke informatie
 - Het onderhouden van relevante externe contacten
 - Het optimaal informeren van het managementteam, intern begeleider en andere belanghebbenden
- Het nemen, dragen en afleggen van verantwoording over de inhoud en uitvoering van bovengenoemde taken.
 - Het kennen en uitvoeren van de functieomschrijving
 - Een beroep kunnen doen op de directeur en andere teamleiders in geval van vragen en problemen om zelf tot een oplossingsrichting te komen
 - Het regelmatig (minimaal eens per maand) mondeling en schriftelijk afleggen van verantwoording door middel van een van de managementrapportage afgeleid format

3. Kaders, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- *Kader*

De teamleider functioneert binnen de kaders van onderwijswet- en regelgeving, onderwijs- en opvoedingsdoelen, strategisch bestuurlijk beleidskader en beleidslijnen van de school.

- *Bevoegdheden*

De bevoegdheden van de teamleider zijn gelegitimeerd op basis van zijn plaats in de hiërarchische lijn van directeur, teamleider.

- De teamleider beslist bij/over:
 - het begeleiden van medewerkers in de bouw
 - het deelnemen aan professionalisering en ontwikkeling
 - het bewaken van de doelstelling, identiteit en gewenst pedagogisch-didactisch klimaat van de bouw
 - het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de opzet en uitvoering van onderwijsontwikkelingen
- Bij het nemen van besluiten in de eigen bouw zal worden nagegaan of deze passen binnen de kaders van het totale schoolbeleid.

- *Verantwoording*

De teamleider legt verantwoording af aan de directeur over

- het functioneel leiding geven aan de medewerkers en hun professionalisering,
- de bijdrage aan de voorbereiding, ontwikkeling en coördinatie van het onderwijs en
- de kwaliteit van het onderwijs.

4. Kennis en vaardigheden

- *Kennis*

De teamleider heeft inzicht in/kennis en blijft op de hoogte van:

- organisatie en werkwijze van de (eigen) school
- theorieën over leidinggeven aan professionals
- onderwijskundige ontwikkelingen
- pedagogische en theoretische en praktische vakinhoudelijke en vakdidactische onderwerpen
- van het onderwijsaanbod en -inhoud

- *Vaardigheden*

De teamleider beschikt over vaardigheden (en ontwikkelt deze):

- in het meedenken in beleid en vertalen van beleid naar de onderwijspraktijk
- in het aansturen en begeleiden van professionals
- wat betreft communicatie en sociale omgang

- in het inspelen op veranderde onderwijsvragen, -behoeften en –ontwikkelingen
- in het overdragen van kennis en vaardigheden

5. Contacten

De teamleider onderhoudt contacten met:

- met de directeur over de bijdrage aan het managementteam, de beleidsontwikkeling en uitvoering van de functie van teamleider in de eigen bouw
- met de medewerkers van het team over hun functioneren, resultaten, ontwikkeling en professionalisering om te ontwikkeling en bijsturing te komen
- met de leerlingen om hun welbevinden, gedrag en omgaan met leerstof, zowel wat betreft resultaten als wat betreft problemen te bespreken

6. Aanvullende informatie

- *Werktijdfactor*

De teamleider heeft een benoemingsomvang van minimaal 0,5 per week.

- *Ambulante tijd*

De teamleider is minimaal twee dagen per week ambulante.