



Email
info@calvijnschoolveenendaal.nl
Website
www.calvijnschoolveenendaal.nl

Jaarverslag 2018



Johannes Calvijnschool
koersvast en kindgericht

Jaarverslag van de Calvijnsschool te Veenendaal over 2018

1. Inleiding

In dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af aan de leden van de Vereniging over het in 2018 gevoerde beleid. In het afgelopen jaar zijn binnen het bestuur veel onderwerpen besproken. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de belangrijkste ontwikkelingen en beleidsterreinen die aan de orde zijn geweest binnen het bestuur.

Ook in 2018 mocht elke dag Gods Woord opengaan en werd de kinderen voorgehouden wat nodig is tot hun zaligheid. De oproep tot bekering klonk in de lessen door. Het is een grote verantwoordelijkheid die we samen met de ouders en verzorgers dragen, als we beseffen dat ieder aan onze zorg toevertrouwd kind een ziel heeft die voor de eeuwigheid is geschapen! Aan de andere kant is het ook een groot voorrecht dat we onze Johannes Calvijnsschool nog mogen hebben. De positie van het bijzonder onderwijs is in de huidige politieke situatie in ons land steeds minder vanzelfsprekend geworden. Laten we onze zegeningen tellen. Wat een onverdiende trouw van de HEERE!

2. Identiteit

De grondslag van de Johannes Calvijnsschool is de onveranderlijke waarheid van het Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode te Dordrecht in het jaar zestienhonderdnegentien.

De *missie* van de school is:

‘De Johannes Calvijnsschool wil vanuit haar eigen identiteit haar plaats naast gezin en kerk innemen door de aan haar zorgen toevertrouwde kinderen mede op te voeden in de vreze des Heeren en kwalitatief goed onderwijs te bieden in een pedagogisch veilig klimaat.’

Als *doel* van de opvoeding zien wij:

‘De vorming van de mens tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven, die hij van God ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil van het schepsel in alle levensverbanden waarin God hem plaatst’.

We kunnen dus samenvattend zeggen dat elk mens door God geschapen is ‘opdat hij God Zijn Schepper recht kennen, Hem van harte liefhebben en met Hem in de eeuwige zaligheid leven zou, om Hem te loven en te prijzen’ (HC vraag en antwoord 6), als beelddrager Gods. Door onze zonden en onwil echter, al begonnen in het paradijs, voldoet niemand hier meer aan, tenzij hij / zij wedergeboren wordt. Daarom wil de school hen al vroeg onderwijzen uit Gods Woord.

De school wil de kinderen:

- naar ons vermogen ‘helpen onderwijzen in de voorzeide leer’ (Dooformulier),
- voorbereiden op een taak in de maatschappij,
- voorbereiden op een plaats in een multiculturele samenleving.

Eén van de kerntaken van het bestuur is het bewaken van de identiteit van de school. In het vastgestelde bestuurs- en directiestatuut zijn een aantal uitvoerende taken gedelegeerd naar de directie. Bij het toelaten van leden en het benoemen van personeel is het bestuur direct betrokken.

De toelating is mogelijk voor leerlingen uit gezinnen waarvan de ouders meelevende, belijdende leden zijn van één van de reformatorische kerkgenootschappen. Wanneer een kind de school wil bezoeken waarvan de ouders niet tot een van deze genoemde kerkgenootschappen behoren, beslist

het bestuur. Elke toelating wordt geacht te geschieden onder de voorwaarde dat ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen zich onderwerpen aan de statuten van de school.

3. Personeel en organisatie

Vereniging

De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van Onderwijs op Reformatorische grondslag te Veenendaal. Op 31 december 2018 telde de schoolvereniging 245 leden en 95 contribuanten. Op 31 december 2017 telde de schoolvereniging 271 leden en 121 contribuanten. Ten opzichte van vorig jaar is het aantal leden dus met 26 leden gedaald. Het aantal contribuanten is met 26 verminderd.

Bestuur

De bestuurssamenstelling was per 31 december 2018 als volgt:

A.B. Quak (GG)	bestuurder, voorzitter
L.R. van Dam (GG)	bestuurder, 2e voorzitter
M. Geuze (PKN)	bestuurder, secretaris
A. Morren (GG)	toezichthouder
J.C. Valkenburg (GG)	bestuurder, penningmeester
M. Prins (CGK)	toezichthouder
C. van de Burgt (HHK)	toezichthouder
G. Valkenburg (GG)	bestuurder

De heren M.B. Nas, E.J. Smits en A. Kooistra zijn teruggetreden uit het bestuur.

In het verslagjaar 2018 werd door het bestuur en toezichthouders van de Calvijnsschool zeven keer vergaderd.

De bestuurders en toezichthouders ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het is mogelijk dat zij een cursus of scholing, gerelateerd aan het bestuurswerk, declareren. Dit geldt ook voor de gemaakte reiskosten.

Bestuursorganisatie en bestuurlijke samenwerking

In het verslagjaar 2018 is een verkenning gestart om te komen tot een gewijzigde bestuurlijke inrichting. Om aan het wettelijk kader te voldoen, is belangrijk om het bestuur en toezicht om te vormen naar een one tier model, waar het bestuur en toezicht een toezichthoudend bestuur zal worden. De directeur zal toetreden als directeur-bestuurder. De leden krijgen ter goedkeuring een voorstel voor deze wijziging bestuur en toezicht met de voorgestelde wijzigingen in de statuten. Op de Algemene Ledenvergadering van mei 2019 zullen de gewijzigde statuten worden besproken. Het toezichthoudend bestuur houdt een belangrijke rol bij identiteitsgerelateerde zaken.

De directie kan (leden uit het) bestuur raadplegen als kennisbronnen op specifieke gebieden. Het bestuur kan een commissie samenstellen om een onderwerp te onderzoeken. Er is bijvoorbeeld een mediacommissie actief. Deze commissie wordt geleid door een bestuurslid. In het achterliggende jaar is ook een commissie actief geweest met betrekking tot de overblijftijden en een commissie rondom de te wijzigen bestuurlijke inrichting, hierboven genoemd.

Interne beheersing en toezicht

De wet “Goed onderwijs, goed bestuur verplicht schoolbesturen een scheiding aan te brengen in bestuur en toezicht. De wijze waarop is niet voorgeschreven, scholen hebben daarin een zekere mate van vrijheid. Zoals al hierboven gemeld, zal het bestuur en toezicht als geheel binnenkort een toezichhoudend bestuur worden. De directeur wordt directeur bestuurder. De code Goed Bestuur is hierbij leidend. Indien er zal worden afgeweken van deze code zal daarover verantwoording worden afgelegd.

De toezichthouders zijn betrokken als werkgever bij benoeming, ontslag en schorsing van personeelsleden. Zij houden ook toezicht op het bestuur.

In het kader van “Good governance” wordt de scheiding tussen uitvoering, besturen en toezicht geborgd door te werken vanuit de trits: *Opstellen – Vaststellen – Goedkeuren*.

Het *opstellen* is veelal taak van de directie of in sommige gevallen van een van de bestuursleden. Het *vaststellen* van beleid en beleidsstukken is in principe de taak van het bestuur als bestuurlijk orgaan. Het *goedkeuren* van beleid en beleidsstukken is in principe de taak van het toezichhoudend bestuur als toezichhoudend orgaan. Onder de toezichhoudende taken worden in ieder geval de volgende taken verstaan:

1. Goedkeuring van begroting, jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan;
2. Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur;
3. Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
4. Het aanwijzen van de accountant (die aan de toezichthouder rapport uitbrengt)
5. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden in een jaarverslag.

Verslag toezichthouders

Wij, toezichthouders van de Johannes Calvijnsschool, hebben in het achterliggende jaar zevenmaal vergaderd, namelijk op 16 januari 2018, 13 maart 2018, 17 april 2018, 19 juni 2018, 18 september 2018, 20 november 2018 en 11 december 2018. In deze vergadering hebben wij een positief besluit genomen over o.a. het jaarverslag 2017, het jaarplan 2018 en de begroting 2019.

C. van de Burgt, M. Prins en A. Morren namens de toezichthouders

Rapportage

Zowel in het bestuursbeleidskader van de Johannes Calvijnsschool, als in het bestuurs- en directiestatuut en in de rapportages, komen de volgende onderdelen aan de orde:

- identiteit
- personeel en organisatie
- huisvesting en beheer
- financiën
- onderwijs en kwaliteit
- communicatie.

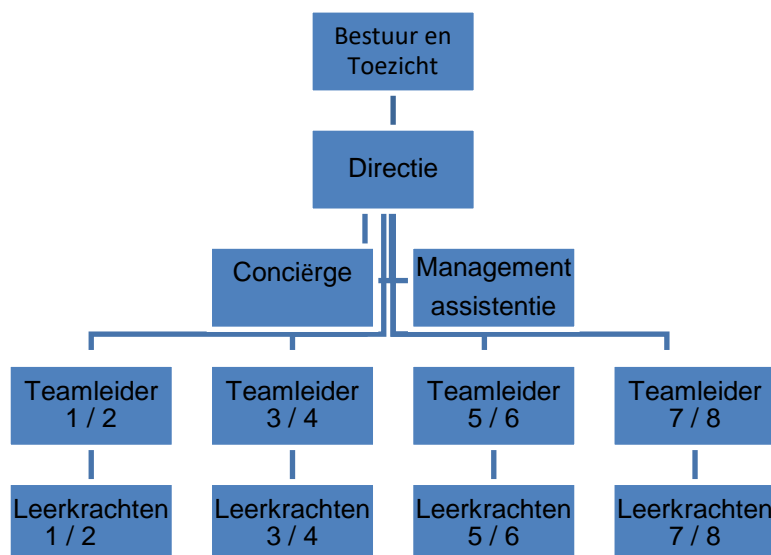
De directie legt verantwoording af aan het bestuur door middel van een door de besturen vastgesteld rapportagesysteem. Dit rapportagesysteem is vernieuwd per april 2017 en sluit aan bij het bestuursbeleidskader en het bestuurs- en managementstatuut.

Het bestuur en toezicht evalueren minimaal één keer per jaar het functioneren van het bestuur en toezicht. In het afgelopen jaar 2018 is in goede harmonie vergaderd, samen met de toezichthouders. De belangrijkste besprekpunten waren de verandering van de bestuurlijke inrichting, identiteit en toelatingsbeleid, wijziging van het overblijfbeleid, herziening van het mediabeleid en het onderzoek naar kinderopvang.

Organisatiestructuur

Vanaf 1 augustus 2017 is er sprake van een gewijzigde managementstructuur. De Johannes Calvijnsschool wordt geleid door directeur D. van Wijngaarden. Daarnaast zijn vier teamleiders benoemd: Mevrouw. M. van den Berg – van Dijke (teamleider in groep 1 en 2), mevrouw B. van Heemskerk – van Horssen (teamleider in groep 3 en 4), mevrouw A. van Reenen – Lambooi (teamleider in groep 5 en 6) en de heer B. Geldof (teamleider in groep 7 en 8). De directeur en de vier teamleiders vormen gezamenlijk het Managementteam (MT). Ieder lid van het MT heeft eigen portefeuilles. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school. Het MT vergadert één keer per vier weken. In 2018 is deze organisatiestructuur ongewijzigd gebleven.

Organogram Johannes Calvijnsschool



Het bestuur en toezicht heeft gekozen voor een functionele scheiding. Het bestuur bestaat uit vijf personen en de toezichthouders uit drie personen. De bestuurders en toezichthouders worden gekozen uit en door de leden van de schoolvereniging.

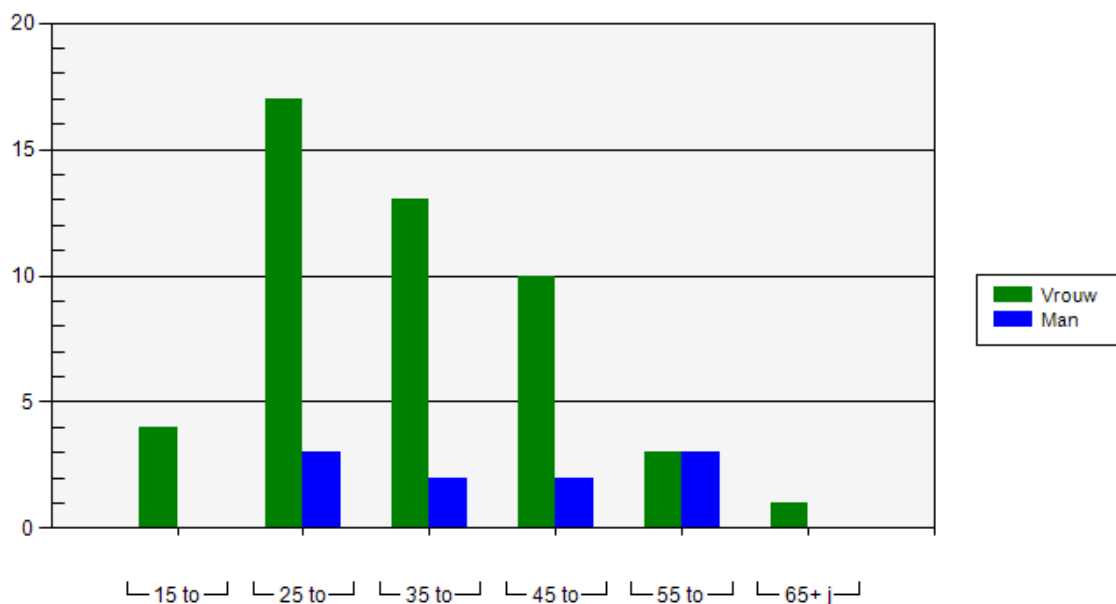
Sociaal jaarverslag

Binnen het bestuur wordt regelmatig aandacht besteed aan het welbevinden van de personeelsleden. Arbeidsomstandigheden beïnvloeden immers sterk het welzijn van de werknemers. Op vastgestelde tijden worden er functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd door de teamleider met de betreffende leerkrachten. Ook de werkomstandigheden komen ter sprake.

Alle leerkrachten zijn betrokken bij de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. In de persoonlijke ontwikkelingsplannen nemen zij ook schooldoelen op, zoals verbetering van de instructiekwaliteit en het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Twee leerkrachten (preventiemedewerkers) coördineren het arbobeleid. Zij dragen zorg voor een goede inventarisatie en hebben overleg met de directeur. Ruim 20 leerkrachten volgen de EHBO/BHV –cursus via het bedrijf van Wincoop Beveiligingen. Minimaal twee keer per jaar zijn er in beide gebouwen ontruimingsoefeningen gehouden. In het kader van het arbobeleid wordt het ziekteverzuim geregistreerd. Het beleid is er op gericht om dit zo laag mogelijk te houden, door bijvoorbeeld een goede jaarplanning en onderlinge taakverdeling te maken. Het ziekteverzuim is over het gehele jaar 2018 0,83%. In 2017 was dit 5,75%. Het ziekteverzuim is fors gedaald; verschillende leerkrachten zijn weer teruggekeerd in het arbeidsproces. Als er sprake is van langdurige ziekte, melden we dit bij de arbo-arts en de casemanager. Deze voeren dan gesprekken met de leerkracht.

Hieronder is een overzicht opgenomen van de leeftijdsverdeling van het personeel.



In 2018 waren 9 leerkrachten fulltime bij de school betrokken en 36 parttime leerkrachten, 5 MT-leden, 5 onderwijsassistentes, een conciërge en twee managementassistentes. Totaal zijn dus 54 personen bij de school betrokken. In 2018 is 1 leraar in opleiding (ljo-er) benoemd. Zij gaf les vanaf januari tot de zomervakantie in groep 5. Daarnaast vervulden er verschillende stagiaires van Driestar Educatief, het Hoornbeeckcollege en het Van Lodensteincollege hun stage op school.

Geboorten

Er was gezinsuitbreiding bij vier leerkrachten.

Benoemingen en afscheid:

In 2018 hebben we afscheid genomen van vier leerkrachten.

In 2018 zijn de drie personen benoemd door het bestuur: een parttime leerkracht, onderwijsassistente en een duale student.

Per 31 december 2018 waren alle vacatures vervuld.

In overleg met de directeur bezochten verschillende leden van het bestuur volgens een vastgesteld rooster de school. Meestal vonden deze bezoeken in de ochtend plaats. Er werden twee bijbellessen gevolgd in een onderbouwgroep en bovenbouwgroep. Meestal werden aansluitend nog wat korte bezoeken aan andere groepen afgelegd.

Klachtenregeling

In de schoolgids is de klachtenregeling beschreven. Een door de directeur, het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit meteen wenst, of in de loop van de afhandeling die wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Daarnaast zijn enkele vertrouwenspersonen bij de school betrokken. In het verslagjaar 2018 zijn er twee gesprekken geweest tussen de directie en de vertrouwenspersonen.

De school is aangesloten bij het BWGS; de regels van deze instantie met betrekking tot het voorkomen van uitkeringen na ontslag worden gevolgd.

4. Huisvesting en Beheer

Huisvesting

In 2018 is het meerjarenbeleid groot onderhoud in de begroting verwerkt. De directie heeft enkele gesprekken gehad met de gemeente, buurtbewoners van de wijk 'Holle Kamp' en de directie van de CSV over de verkeersveiligheid op het PWA-park, Geerseweg en Sportlaan. Dit heeft geresulteerd in het onderzoek naar parkeergedrag en het wijzigen van parkeergedeelten in de wijk.

In het jaar 2024 zal de locatie Geerseweg worden afgestoten. In 2018 heeft alleen klein onderhoud plaats gevonden.

Aantal leerlingen

Op 1 oktober 2018 telde de school 531 leerlingen. In 2017 was dat 537 leerlingen, en op 1 oktober 2016 waren dat 554 leerlingen. Een leerlingdaling van 6 leerlingen.

De leerlingen van onze school komen nagenoeg allemaal uit Veenendaal. Deze leerlingen behoren hoofdzakelijk tot de (Oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland), de Hersteld Hervormde Kerk, de Christelijke Gereformeerde Kerk en de Protestantse Kerk in Nederland (Vredeskerk).

Eind 2018 was het aantal groepen 21 (waaronder een instroomgroep die in december gestart is), waarvan 11 aan de Geerseweg en 10 groepen aan de Duivenwal.



5. Financiën

Analyse van het netto resultaat

Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil
x € 1.000	x € 1.000	

Baten			
(B1) Rijksbijdragen	2.703	2.515	188
(B2) Overige overheidsbijdragen	0	8	-7
(B3) Overige baten	28	19	9
Totaal baten	2.731	2.541	190
Lasten			
(L1) Personele lasten	2.291	2.057	234
(L2) Afschrijvingen	84	93	-9
(L3) Huisvestingslasten	176	174	3
(L4) Overige instellingslasten	225	192	33
Totaal lasten	2.776	2.515	260
Saldo baten en lasten	-45	26	-71
(R1) Saldo fin. baten en lasten	-	-	-
Nettoresultaat	-45	26	-71

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de geconsolideerde staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Het resultaat van 45.000 euro negatief is als volgt opgebouwd:

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil
Johannes Calvijnschool	-47.342	25.825	-73.167
Vereniging	2.574	-	2.574
Totaal	-44.768	25.825	-70.593

De baten en lasten van de vereniging zijn ondergebracht onder de overige baten en de overige instellingslasten.

In 2018 zijn twee ontwikkelingen te noemen die in de begroting en ons beleid niet waren opgenomen. De eerste betreft indexaties op de rijksbijdragen in verband met gestegen pensioenpremies en de

nieuwe cao. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 138.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een overschrijding zien.

De tweede onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van middelen voor werkdrukvermindering. De school heeft in 2018 hier circa 35.000 euro voor ontvangen. Na overleg met de commissie werkdruk en instemming van de MR is besloten deze middelen in te zetten voor extra onderwijsassistentie en vervanging van gesprekken onder schooltijd. Enkele onderwijsassistenten hebben extra uren gekregen vanuit de werkdrukmiddelen. Tevens zijn twee nieuwe onderwijsassistenten benoemd. In totaal is van augustus tot december 2018 ongeveer € 16.000, besteed aan extra uren onderwijsassistentie en € 22.500,- voor vervanging gesprekken.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

(B1) – De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van bijna 188.000 euro. Voor 173.000 euro wordt dit verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen. Het overige deel is het gevolg van indexaties op de bijdragen vanuit Passend Onderwijs.

(B2) – De begrote bijdragen vanuit de *gemeente* zijn ontvangen. Deze worden rechtstreeks in mindering gebracht op de investering in ICT.

(B3) – De *overige baten* zijn voor de school conform de begroting. Om dat de verenigingsbaten niet zijn begroot, zijn deze de oorzaak van het verschil ten opzichte van de begroting.

(L1) – De *personele lasten* komen op totaalniveau 234.000 euro hoger uit dan begroot. In de begroting is 9.000 euro opgenomen onder de overige personele lasten in verband met verwachte loonstijgingen. De overschrijding op de loonkosten wordt voor 186.000 euro verklaard door de gestegen pensioenpremies en de nieuwe cao. Daarnaast is er extra inzet gerealiseerd waar de middelen voor werkdrukvermindering tegenover staan. Verder zijn er extra loonkosten, omdat een te beëindigen dienstverband een half jaar langer doorliep. Ook zijn de kosten voor vervanging inzake ouderschaps- en compensatieverlof hoger dan begroot. Tenslotte is er extra inzet gerealiseerd onder zowel OP als OOP inzake groep 0 waar in de begroting gerekend was met de inzet van een LIO-stagair.

Het verschil op de overige personele lasten kan worden toegeschreven aan de vordering die is opgenomen in verband met een terug te vorderen transitievergoeding van circa 18.500 euro.

(L2) – De *afschrijvingen* zijn lager dan begroot. Diverse investeringen die begroot waren voor 2018 zijn niet gedaan of doorgeschoven naar volgende jaren.

(L3) – Binnen de *huisvestingslasten* is een kleine overschrijding gerealiseerd. Met ligt dit in de hogere schoonmaakkosten.

(L4) – De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 33.000 euro. Deze wordt voor 8.000 euro verklaard door hogere uitgaven inzake onderwijsleerpakket. Van de overige 25.000 euro kan 16.000 euro worden toegewezen aan diverse kosten zoals een scan inzake de AVG-verordening (€ 1800,-), hogere uitgaven schoolreis, abonnementen, afscheid leerlingen en diverse kleinere uitgaven. Het resterende verschil wordt verklaard door de niet begrote verenigingslasten van circa 7.000 euro.

Financiële positie

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2018	Ultimo 2017	Ultimo 2016
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	349	380	405
Financiële vaste activa	-	-	-
Totaal vaste activa	349	380	405
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	181	167	201
Liquide middelen	1.048	1.045	1.181
Totaal vlottende activa	1.229	1.212	1.383
Totaal activa	1.578	1.593	1.788
PASSIVA	Ultimo 2018	Ultimo 2017	Ultimo 2016
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	839	886	960
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	72	69	64
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-

Eigen vermogen	910	955	1.023
Voorzieningen	442	393	491
Langlopende schulden	-	-	-5
Kortlopende schulden	226	244	274
Totaal passiva	1.578	1.593	1.784

Als gevolg van een lage investeringsgraad is de *materiële vaste activa* met 31.000 euro gedaald. De investeringen komen later in deze paragraaf verder aan bod.

De *reserves* zijn met circa 45.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserve.

De *voorzieningen* zijn met 49.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 55.000 euro gedoteerd (school) en 6.400 euro onttrokken inzake schilderwerk.

Financiële kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2016, 2017 en 2018, wordt tevens de algemene adviesnorm weergegeven.

Kengetal	Norm	2018	2017	2016
Liquiditeit	2,00	5,43	4,96	5,06
Solvabiliteit	0,50	0,58	0,60	0,57
Rentabiliteit	n.v.t.	-1,64%	-2,61%	2,18%
Huisvestingsratio	max.10%	6,39%	7,11%	6,12%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15,00%	20,74%	22,62%	25,12%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15,00%	18,10%	19,91%	22,53%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	max.60%	56,76%	59,50%	65,14%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	max.60%	54,34%	57,19%	63,10%

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar negatief. Voor de komende jaren wordt kritisch gekeken naar de exploitatie zodat de rentabiliteit naar een positief getal kan worden omgebogen.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden.

Het minimale *weerstandsvormogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%.

De *kapitalisatiefactor* blijft onder de maximale norm van 60%.

Investerings- en financieringsbeleid

In 2018 is er voor ruim 53.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 85.000 euro. Er is in 2018 een bedrag van 83.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT (oa. chrombooks)	18.594	euro
Inventaris en apparatuur (oa. kopieerapparaat)	13.806	euro
Leermiddelen (oa. taalactief)	20.088	euro
Overige MVA	560	euro
Totaal	53.048	euro

Treasury verslag

In 2018 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasury statuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasury statuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

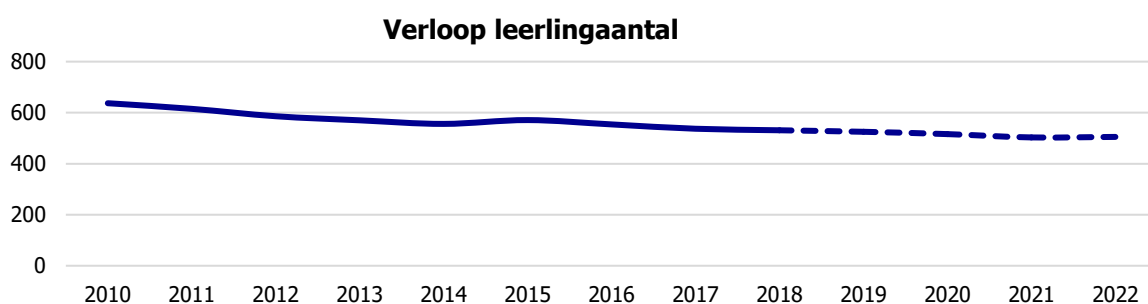
Continuïteitsparagraaf

Toekomstige externe ontwikkelingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2019-2023 is rekening gehouden met externe ontwikkelingen. Hierbij kan gedacht worden aan gevolgen van de Miljoenennota 2019, ontwikkelingen in de cao en de middelen voor werkdrukvermindering. Zie voor meer informatie de verantwoording bij de begroting 2019.

Toekomstige interne ontwikkelingen

Teldatum per 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Onderbouw totaal	252	273	249	249	247	224
Bovenbouw totaal	285	258	276	267	256	281
Totaal	537	531	525	516	503	505



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. Deze dalende lijn wordt ook de komende jaren voorzien.

Functiecategorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	27,44	26,09	24,32	24,09	23,45	23,45
O.O.P.	4,91	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45
Schoonmaak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen risico	0,74	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
Totaal	34,09	33,47	31,70	31,47	30,83	30,83

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over de komende jaren.

Ten opzichte van 2018 neemt de inzet in 2019 af. In 2020 is een verdere daling van inzet te zien. Dit heeft met name te maken met de voorgenomen bezuiniging in 2019 als gevolg van de dalende leerlingaantallen.

Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2018	2019	2020	2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten				
(B1) Rijksbijdragen	2.703	2.736	2.744	2.724
(B2) Overige overheidsbijdragen	0	-	-	-
(B3) Overige baten	28	12	13	13
Totaal baten	2.731	2.748	2.756	2.736
Lasten				
(L1) Personele lasten	2.291	2.343	2.214	2.227
(L2) Afschrijvingen	84	85	81	81
(L3) Huisvestingslasten	176	170	170	170
(L4) Overige instellingslasten	225	191	191	191
Totaal lasten	2.776	2.788	2.656	2.669
Saldo baten en lasten	-45	-40	100	67
(R1) Saldo fin. baten en lasten	-	-	-	-
Nettoresultaat	-45	-40	100	67

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

De negatieve financiële resultaten noopten tot ingrijpen en er wordt vanaf 2019 ingezet op een bezuiniging.

Balans – begroting

ACTIVA	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	349	369	358	320
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Totaal vaste activa	349	369	358	320
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	181	-	-	-
Effecten	-	169	169	169
Liquide middelen	1.048	1.057	1.206	1.347
Totaal vlottende activa	1.229	1.226	1.375	1.516
Totaal activa	1.578	1.595	1.733	1.836
PASSIVA	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	839	825	925	993
Best. reserve publiek	-	-	-	-
Best. reserve privaat	72	69	69	69
Best. fonds publiek	-	-	-	-
Best. fonds privaat	-	-	-	-
Eigen vermogen	910	894	994	1.062

Vorzieningen	442	459	496	532
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	226	242	242	242
Totaal passiva	1.578	1.595	1.733	1.836

Bovenstaande tabel toont de balans over 2018 en de jaren hierop volgend. De balans van 2018 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2019 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2018 per het najaar 2018. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Interne risicobeheersings- en controlesystemen

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Er zijn nog geen ontwikkelingen die wijzen op een correctie hiervoor. Verder is er nog onzekerheid over de middelen voor werkdrukvermindering vanaf schooljaar 2021/22.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De prognose voor de toekomst is een daling op het leerlingenaantal.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het ergste geval ontslag. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Ook als het gaat om groot onderhoud bestaat er een risico op onverwachte lasten. Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur het verwachte lerarentekort. Tot op heden geeft het nog geen reden van zorg.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%. In 2019 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht de risico's tijdig te onderkennen, en indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen redenen om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Financiële acties

In 2018 zijn er diverse acties op school geweest. Deze acties hebben netto het volgende bedrag opgeleverd:

• Zendingsgeld	€	6.695,51
• Woord en Daad	€	1.440,00
• Oud papier	€	1.646,72
• Actie voor Stephanos	€	16.223,09

6. Onderwijs en kwaliteit

Samenwerkingsverband Berséba

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Dit is het landelijke reformatorische samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs.

Basisondersteuning

Alle leerlingen op onze school hebben onze zorg nodig. Dit is in eerste instantie de taak van de leerkracht. De leerkracht volgt de kinderen door te observeren en door te toetsen. Meerdere keren per jaar worden er objectieve landelijk genormeerde toetsen afgenomen; de Cito-toetsen. De toetsuitslagen van Cito en van de methodetoetsen worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Deze uitslagen worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Daarnaast worden observatielijsten ingevuld op sociaal-emotioneel terrein.

Aan de hand van observatie en toetsing bepaalt de leerkracht hoe hij of zij handelt. De leerkracht biedt het onderwijs op een aantal niveaus aan om zo tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van kinderen. Ieder kind is immers geschapen met zijn of haar eigen talenten. Kinderen die de basisstof (de vierkantgroep) niet aankunnen, krijgen het aanbod van de cirkelgroep. Vaak houdt dit in dat kinderen extra instructie krijgen. Kinderen die de basisstof vlug beheersen, komen in de driehoekgroep. Zij maken minder van de basisstof en krijgen daarna pluswerk of hoogbegaafdheidswerk. De leerkrachten werken volgens de principes van Handelings- en Opbrengstgericht Werken (HOGW). Deze werkwijze is erop gericht om niet te focussen op problemen, maar proactief te kijken wat kinderen nodig hebben. De leerkrachten stellen doelen voor de groep en werken hier naartoe. Er is een hoogbegaafdheidscoördinator aangesteld. Zij werkt het opgestelde beleid met betrekking tot hoogbegaafdheid verder uit. Er zijn een aantal speergroepen samengesteld uit kinderen die zorgvuldig geselecteerd zijn. Deze kinderen werken een middag per week op hun eigen niveau onder verantwoordelijkheid van de hoogbegaafdheidscoördinator.

Extra ondersteuning

Extra begeleiding van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen kan zowel binnen als buiten de klas plaats vinden. De leerkracht wordt hierin bijgestaan door de intern begeleider (IB-er), de onderwijsassistente en/of de remedial teacher (RT-er). De IB-er heeft daarin een coördinerende taak en de onderwijsassistente en RT-er vooral een uitvoerende taak. Bij sommige kinderen is het nodig om de schoolbegeleidingsdienst 'Driestar Educatief' in te schakelen. De orthopedagoog observeert, voert gesprekken en in enkele gevallen voert hij onderzoek uit. Voor een aantal kinderen maken we gebruik van ambulante begeleiding uit het speciaal basisonderwijs of van een andere instelling met specifieke kennis. Elf kinderen ontvingen extra begeleiding die soms ook bekostigd werd vanuit een arrangement. Er is in 2018 één leerling verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Verantwoording besteding middelen Berseba

De inkomsten vanuit Berseba hebben we besteed aan onderdelen die in het ondersteuningsplan genoemd zijn.

De belangrijkste uitgavenpost is de inzet van personen die worden ingezet voor de leerlingenzorg. We denken aan de vier intern begeleiders, de remedial teachers en de onderwijsassistenten. De leerlingen met een arrangement krijgen extra hulp en ondersteuning vanuit de bovengenoemde personen. Daarnaast worden ook materiële middelen aangeschaft ter ondersteuning in dit arrangement.

Een andere belangrijk onderdeel is het opzetten van het beleid en de uitwerking van hoogbegaafdheid op school.

Uitslag Cito eindtoets

De gemiddelde gecorrigeerde standardscore van de Cito-eindtoets was in 2018 539,3. In 2017 was de standardscore 539,6. De school zit met de score boven het landelijk gemiddelde. Dit hadden we ook wel verwacht, gezien de tussentijdse toetsopbrengsten. Het komende jaar wordt een gemiddelde opbrengst verwacht. Dit kunnen we ook zien vanuit de toetsen behorend bij het leerlingvolgsysteem. Het schoolbeleid voor de toekomst is om met de uitslag van de Cito-eindtoets boven het landelijk gemiddelde te blijven en de opbrengsten van de tussentijdse Cito (methode)toetsen te analyseren en indien nodig hierop te anticiperen. Met de leerkrachten worden de interventies besproken.

Van de 75 leerlingen uit groep 8 gingen in 2018 38,2 % naar het VMBO en 61,8 % naar HAVO/VWO.

Cito Eindtoets

	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018
Aantal deelnemende leerlingen	71	63	75
Aantal leerlingen in leerjaar 8	71	64	77
Aantal leerlingen op school	571	554	537
Aantal ongewogen leerlingen	545	535	521
Percentage gewogen leerlingen	5%	3%	3%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Bovengrens inspectie	538,5	-	-
Landelijk gemiddelde	536,5	-	-
Ondergrens inspectie	534,5	534,8	534,8
EINDTOETS	535,9 !	539,6	539,3

Legenda

op of boven de ondergrens (voldoende)

onder de ondergrens (onvoldoende)



Onderwijskundige veranderingen en kwaliteitszorg

Ook in het jaar 2018 werd er gewerkt aan de hand van een jaarplan. In dit jaarplan zijn de speerpunten genoemd die leidend zijn voor de ontwikkeling van de school en organisatie. Dit jaarplan is besproken met het team. De speerpunten in 2018 uit het jaarplan betroffen de volgende zaken:

- *Identiteit en vorming:* we zijn bezig om een aantal kernwaarden te kiezen en aan de hand van deze kernwaarden het aspect vorming in school goed te bespreken. Er zijn contacten met Driestar Educatief om te komen tot een boekje met een aantal beschreven waarden die in de school kunnen ingezet worden.
- *Nieuwe methoden aardrijkskunde en taal en begrijpend lezen:* De methode Aardrijkskunde (Wereldzaken) is vanaf augustus 2018 ingevoerd in de groepen 5 tot en met 8. De methode Taal Actief is in augustus 2018 gestart in groep 5 en 6. Verder is gekozen om voor begrijpend lezen door te gaan met Nieuwsbegrip. Voor alle genoemde methodes is een zorgvuldige implementatie geweest.
- *Didactiek:* Er is aandacht geweest voor het aspect didactiek. De vraag 'hoe geven we een goede les' wordt verkend. Het boek Teach like a champion wordt als uitgangspunt gebruikt. In de werkgroep didactiek wordt gewerkt aan een nieuwe kijkwijzer voor de school.
- *Ouderbetrokkenheid:* In het verslagjaar is veel veranderd in het verbeteren van de ouderbetrokkenheid. De rapportperiodes zijn teruggebracht van drie naar twee, er zijn startgesprekken ingevoerd en het besluit is genomen om met Parro te gaan werken. De school zal dit in de komende jaren blijven volgen.
- *Schoolplanontwikkeling:* In 2018 is gestart met een werkgroep schoolplanontwikkeling om te komen tot een nieuw schoolplan 2019 – 2023. Ook in Berseba wordt veel aandacht besteed aan de realisatie van het nieuwe schoolplan.
- *Digitaal verwerken van de leerstof:* Enkele jaren is een pilot gedraaid in groep 8 rond het digitaal verwerken van de leerstof. Er is gekozen om met Gynzy verder te gaan. De leerlingen kunnen na de uitleg digitaal hun rekenwerk of spellingopdracht maken op eigen niveau.

Opbrengsten

Twee keer per jaar (januari en juni) worden de Citotoetsen voor de onderdelen technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen afgenomen. De opbrengsten (resultaten) van het onderwijs op onze school zijn boven het niveau van het landelijk gemiddelde. Zowel met technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn de opbrengsten goed.

In de gesprekken met de leerkrachten worden ook de resultaten van de groep betrokken. Het gaat dan niet alleen om lezen, rekenen en spelling, maar ook om het welbevinden van de leerling. Het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'Zien' wordt gebruikt om de betrokkenheid en het welbevinden van de leerling te meten. Dit is ook een wettelijke verplichting. De uitslag hiervan is overwegend positief.

Inspectie

De inspectie heeft ook voor 2018 een basisarrangement gegeven. De gemaakte opmerkingen van de inspectie zijn opgepakt. De twee aanbevelingen zijn vooral om te werken aan de scheiding bestuur en toezicht en het investeren in goede gesprekken met betrekking tot het lesgeven en de opbrengsten.

Nascholing

- Vanuit Berseba werden er, in het kader van de leerlingenzorg, regelmatig lezingen georganiseerd. Deze lezingen werden bezocht door een deel van het team.
- Er zijn enkele studiedagen georganiseerd rond vorming. Daarnaast zijn de twee themaweken gewetensvorming georganiseerd.
- Er zijn door MT-leden en interne begeleiders diverse bijeenkomsten van Berseba regio midden gevolgd. Deze bijeenkomsten hebben betrekking op kwaliteitsbeleid, leerlingenzorg en het opstellen van het nieuwe schoolplan.
- De teamleiders hebben een managementcursus gevolgd. Het gehele MT heeft drie keer een studiedag gehouden.
- Er zijn implementatiecursussen geweest voor de nieuwe taalmethode, methode aardrijkskunde en begrijpend lezen. Tevens is een cursus gegeven met betrekking tot het geven van gymlessen.
- Er zijn individueel cursussen en opleidingen gevolgd. Deze hadden betrekking op:
 - Bedrijfshulpverlening (BHV)
 - EHBO
 - Bartimeüs (arrangementen)
 - Hoogbegaafdheid
 - Persoonlijke ontwikkeling (coachingsgesprekken)
 - Dyslexie
 - Managementassistentie

Verantwoording besteding prestatiebox

Naar aanleiding van het bestuursakkoord voor de sector PO (gesloten tussen het ministerie en de PO Raad) heeft de school financiële middelen gekregen. Vanuit de doelstelling om goed onderwijs te verlenen, zijn de gelden besteed aan een aantal ambities. Deze ambities hebben betrekking op de didactische instructie, de aanschaf van nieuwe methodes en het gebruik van ict tijdens de lessen. De ambities zijn terug te vinden in de laatste jaarplannen 2017 en 2018.

Er zijn onderwijsassistenten aangesteld die een deel van de leerlingenzorg overnemen, maar ook worden ingezet in de groep of een deel van de groep.

De beginnende leerkrachten worden begeleid en ondersteund door de schoolleiding en intern begeleiders. Daarnaast volgen zij de cursus Werkplaats beginnende leerkrachten. Deze scholing wordt gegeven vanuit Vebakowosz, de samenwerkende scholen reformatorisch onderwijs in Veenendaal en omgeving.

Schoolreizen

De volgende plaatsen zijn bezocht :

- Groep 3-4 : Openluchtmuseum in Arnhem
- Groep 5-6 : Madurodam en speeltuin Linnaeushof
- Groep 7-8: Safaripark en Speelland Beekse Bergen

ICT en media

Vanuit de gemeenschappelijke visie op ict-beleid is gestart met de digitale verwerking van de leerstof.

De commissie mediabeleid heeft enkele keren vergaderd en herziening op het beleid geschreven. Deze versie is aan alle ouders uitgereikt.

Excursies en cultuureducatie

Alle groepen mogen excursies organiseren die passend zijn bij het thema of project waar de kinderen aan werken. Vooraf wordt aan de directie toestemming gevraagd en de ouders worden op tijd ingelicht. In het kader van cultuureducatie zijn enkele excursies uitgevoerd, naar bijv. de molen, de cultuurfabriek en het Airbornemuseum in Oosterbeek.

7. Communicatie

De directie zorgt voor interne en externe contacten. Via de maandelijkse informatiebrieven houden we de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken. De nieuwsbrieven werden uitgebreid met een aantal bladzijden informatie over de school, leerlingenwerk en een fotopagina. Daardoor kunnen belangrijke zaken aan de ouders worden gecommuniceerd. Eenmaal per jaar verschijnt de schoolgids. De opmerkingen en inbreng van ouders wordt meegenomen in het MT-overleg en wordt verwerkt in het schoolbeleid. In 2018 is naar aanleiding van de wet AVG het privacybeleid aangescherpt. De ouders zijn hierin betrokken door hun keuzes door te geven met betrekking tot foto's, het geven van informatie, enz.

De directeur heeft o.a. contacten onderhouden met de SGP, predikanten van de participerende kerken, wethouder en ambtenaren onderwijs, ambtenaren huisvesting gemeente Veenendaal, administratiekantoor VGS, directeuren Basisonderwijs en Voortgezet onderwijs in Veenendaal en de directeuren van reformatorische basisscholen in de omgeving van Veenendaal. De samenwerking tussen deze scholen draagt als naam Vebakowosz. In gezamenlijkheid op basis van zelfstandigheid werken de scholen samen op gebied van onderwijskundige ontwikkelingen en het volgen van nascholing. Enkele thema's waren: gezamenlijk inkopen van nascholing, organiseren van werkplaatsen voor beginnende leerkrachten en teamleiders, studiedagen over mediabeleid, identiteitsbeleid, financieel beleid en personeelsbeleid, gesprekken met de directie van het VGS en Driestar Educatief.

De directeur onderhoudt namens het Lokaal Bestuur de contacten met de MR.

De directie heeft de vergadering van de reformatorische samenwerkende scholen rond Veenendaal bijgewoond. Tevens bezoekt de directie de vergaderingen van Berseba regio Midden.

De verschillende contacten en vergadermomenten zijn belangrijk en worden in de beleidskeuzes meegewogen, die de school maakt.

Bijeenkomsten/evenementen in het afgelopen jaar

Hieronder treft u in het kort een aantal schoolzaken aan.

- De schooljaaropening en -sluiting in de kerk
- Een keer een creatieve middag
- Oudermorgens in de groepen 1, 2 en 3
- Oudermorgen voor groep 1 t/m 8
- De jaarlijkse vieringen rondom de heilsfeiten

- Excursies (museum/bos/kinderboerderij)
- Schoolreizen
- Een voorlichtingsavond voor de ouder(s)/verzorger(s) van de groep-8 leerlingen.
- Inschrijfavonden
- Een aantal kennismakingsavonden voor nieuwe ouders
- IRT-gesprekken door IRT-leerkrachten
- Contactavonden (drie keer per jaar)
- Ledenvergadering in mei
- Afscheidsavond van groep 8
- Media avond groep 8
- startgesprekken in september
- Koningsspelen in april
- Actie voor Stephanos

8. Tenslotte

Het jaar 2018 overziende stelt het bestuur vast dat elke dag les gegeven mocht worden aan de kinderen van de school. Langdurig zieke leerkrachten mogen hun taak op school weer oppakken. Er was blijdschap en reden tot dankbaarheid als we denken aan geboortes, verjaardagen, jubilea etc. Er waren echter ook zorgen, kleine, maar soms ook grote zorgen. In verschillende gezinnen was rouw en verdriet. Ook bij de leerkrachten zijn geliefde ouders overleden. We wensen hen allen de troost en de nabijheid van de Heere toe.

Verschillende kinderen en ouders waren ziek of moesten opgenomen worden in het ziekenhuis. Toch past oprechte dankbaarheid aan de Heere die alles geleid en bestuurd heeft. Ondanks onze tekortkomingen geeft Hij ons op onze school alles wat we nodig hebben om het werk te doen. Bovendien mocht iedere dag Zijn Woord open gaan en verteld worden aan de kinderen, en mochten de psalmen gezongen worden. Het is de wens van het bestuur dat Gods Woord vruchten van bekering mag voortbrengen in het leven van onze kinderen, zodat ook dit vele werk mag zijn tot Gods eer. De Heere geve aan ouders, personeel, kinderen, directie, MR en bestuur die genade in ons hart om te leven en te werken in afhankelijkheid van Hem, overeenkomstig Zijn bevel en belofte.

Algemene ledenvergadering 21 mei 2019

1. Opening door voorzitter A. Morren
2. Notulen van de ledenvergadering 15 mei 2018
3. Jaarverslag 2018
4. Bespreking financieel verslag 2018
5. Vaststelling minimumcontributie
6. Bespreking wijziging bestuur en toezicht
7. Afscheid van de heer A.B. Quaak
8. Verslag MR
9. Rondvraag
10. Sluiting ledenvergadering

Wij willen u hartelijk bedanken voor uw komst