

**Aanvraagformulier vakantie en verlof ( Vrijstelling bezoerplicht ).**

Aan de directeur van/ de leerplichtambtenaar van:

.....

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a of 14 van de Leerplichtwet 1969.

**Lees ook de toelichting aan de ommezijde.**

**In te vullen door aanvrager:**

Naam aanvrager :  
Adres :  
Postcode en woonplaats :  
Telefoon :

Naam/namen leerling(en) waar-  
voor verlof wordt gevraagd. :  
geboortedatum/data leerling(en) :

Periode verlof :  
Reden verlof :

Plaats ....., datum .....

Handtekening aanvrager .....

---

**In te vullen door de directeur/ de leerplichtambtenaar:**

Gevraagde vrijstelling van de bezoerplicht wordt wel/niet verleend.

Reden:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school of instelling ( indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof ingevolge artikel 13a of gewichtige omstandigheden ingevolge artikel 14 voor wat betreft maximaal 10 schooldagen per schooljaar );

een bezwaarschrift indienen bij de gemeente .....,  
ten aanzien van de leerplichtambtenaar, Postbus ....., .....,  
( Indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden ingevolge artikel 14 voor zover het betreft meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Plaats ....., datum.....

De directeur/leerplichtambtenaar, .....